



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
CARINSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED
KLASA: 406-05/18-01/49
URBROJ: 513-02-1420/12-18-3

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

(u nastavku: Poziv)

ZA NABAVU USLUGE ODRŽAVANJA RENDGEN UREĐAJA RAPISCAN

Objavljen na internetskoj stranici Carinske uprave dana 23. ožujka 2018. godine

Evidencijski broj nabave: 16-18-JN

(Jednostavna nabava)

Zagreb, ožujak 2018. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište Naručitelja

MINISTARSTVO FINANCIJA CARINSKA UPRAVA
A. von Humboldta 4a, Zagreb
OIB: 18683136487
telefon: 01/62 11 219, telefaks: 01/62 11 020 ili 62 11 002
Internet adresa: <https://carina.gov.hr>

1.2. Podaci o Službi zaduženoj za kontakt

Služba: Sektor za financije, Marijana Semulić, pomoćnica ravnatelja
Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@carina.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 16-18-JN

1.4. Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava s ciljem sklapanja ugovora, za razdoblje od jedne (1) godine, temeljem članka 6. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 406-05/16-01/227, URBROJ: 513-02-1460/3-17-33 od 11. srpnja 2017. godine), a u vezi članka 15. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16; u nastavku: Zakon).

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 100.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Gospodarski subjekt s kojim je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. Zakona (za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2. Zakona - članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave) je tvrtka:

a) Anić projekt d.o.o. Zagreb, Kranjčevićeva 21 (OIB 46833366665).

2. PREDMET NABAVE

2.1. Naziv i CPV oznaka predmeta nabave:

Održavanje rendgen uređaja Rapiscan

CPV oznaka: 50421200-4 Usluga popravka i održavanja radiološke opreme

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.3. Opis i količina predmeta nabave

Predmet nabave je nabava usluge održavanja rendgen uređaja Rapiscan, sukladno Opisu predmeta nabave – Prilog br. 8. ovog Poziva i u količini navedenoj u Troškovniku – Prilog br. 2. ovog Poziva.

Usluga održavanja mobilnih rendgen uređaja obuhvaća:
- preventivno održavanje,

- interventno održavanje,
- zamjenu rezervnih dijelova i
- aktivnosti kod preventivnog i interventnog održavanja,

Naručitelj je odredio **okvirnu količinu** predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina ovisit će o stvarnoj potrebi Naručitelja tijekom važenja ugovora o nabavi usluge, te može biti veća ili manja od predviđene okvirne količine.

Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave.

2.4. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Na lokaciji smještaja uređaja, sukladno Prilogu br. 8. – Opis predmeta nabave.

2.5. Rok izvršenja predmeta nabave

Rok pružanja usluge je jedna (1) godina od dana zaključenja ugovora o nabavi usluge.

3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji su dužni u ponudi dostaviti slijedeće dokaze o sposobnosti:

3.1. Izjavu o nekažnjavanju sukladno navedenom u Prilogu br. 3. ovog Poziva. Izjavu daju sve osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i koje su u nadzornom odboru gospodarskog subjekta.

3.2. Izjavu o nepostojanju duga u Poreznoj upravi, sukladno Prilogu br. 4. ovog Poziva.

3.3. Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti, sukladno Prilogu br. 5. ovog Poziva.

3.4. Potvrda proizvođača mobilnog rendgena – Rapiscan Eagle Mobile M4507, da je ponuditelj ovlašten obavljati preventivno i interventno održavanje i servis Uređaja. Dokaz ne smije biti stariji od šest (6) mjeseci računajući od objave ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3. ovog Poziva, utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3. ovog Poziva.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

U ovom postupku gospodarski subjekti moraju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona.

4.1. DOKAZ TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj u ponudi mora dostaviti:

4.1.1. Navod (Izjava i dokaz) ponuditelja o najmanje dva (2) tehnička stručnjaka za svaki do sustava (obrazovna i stručna kvalifikacija izvršitelja usluge) koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu i bez obzira na pravnu prirodu

njihovog međusobnog odnosa. Ista izjava treba sadržavati imena i prezimena, te joj se prilaže dokaz da navedeni tehnički stručnjaci posjeduju odgovarajuće stručne kvalifikacije (stručna znanja), za pružanje usluge koja je predmet nabave. Popis sastavlja, potpisuje i ovjerava odgovorna osoba. Dokazi izdani od proizvođača (uvjerenja ili certifikati) se mogu dostaviti na hrvatskom ili bilo kojem drugom jeziku (s ovjerenim prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik).

Dokumente tražene u točkama 3. i 4. ovog Poziva, ponuditelj može dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u dostavljenim dokumentima i dokazima kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodno navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

5. PONUDA

5.1. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno umetanje ili vađenje listova (npr. **jamstvenikom – vrpcom** čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćenja naljepnicom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavanju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži najmanje:

1. Popunjeni Ponudbeni list – Prilog br. 1. ovog Poziva,
2. Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren od odgovorne osobe za zastupanje ponuditelja - Prilog br. 2. ovog Poziva,
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude ili preslika dokaza o uplati na račun Naručitelja,
4. Tražene dokaze o sposobnosti,
5. Izjave sukladno priložima ovog Poziva,
6. Potpisan i ovjeren prijedlog Ugovora iz Priloga br. 9. ovog Poziva,
7. Ostalo traženo u ovom Pozivu.

Dokumentacija i ponuda ne moraju biti složene prema gore navedenom redosljedu. Izjave i obrasci trebaju biti potpisani od ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereni pečatom ponuditelja.

U slučaju da ponudu dostavlja zajednica ponuditelja, Ponudbeni list sadrži podatke iz točke 1. ovog članka za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

5.3. Način dostave ponude

Ponuda se predaje u zatvorenoj omotnici, na adresu naručitelja navedenu u točki 1.1. ovog Poziva.

Izjave i potvrde koje su odabrani ponuditelji u provedenim postupcima jednostavne nabave već dostavili u roku do tri (3) mjeseca od dana objave ovog Poziva nije potrebno od istih ponovo zahtijevati, već se uz ponudu prilažu kopije iz postupaka provedenih uz prethodna tri (3) mjeseca (uz naznaku ponuditelja o nazivu predmeta nabave i evidencijskom broju provedenog postupka jednostavne nabave za koji je dostavio izjave i potvrde).

Izjave i potvrde koje se zahtijevaju u ovom Pozivu, a ponuditelji su ih već dostavili u ponudama u postupcima javne nabave, temeljem kojih je zaključen važeći ugovor o nabavi, nije potrebno ponovo zahtijevati (uz naznaku ponuditelja o nazivu predmeta nabave, klasi i urudžbenom broju zaključenog važećeg ugovora o nabavi).

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „ponuda“,
- naznaka „ne otvarati“, te
- naziv i adresa ponuditelja.

U jednostavnom postupku nabave, gospodarski subjekti mogu dostaviti svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Pravodobno dostavljena ponuda, te izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda s rednim brojem prema redosljedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Naručitelj će na omotnici ponude naznačiti datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude. Ponuditelju koji neposredno dostavlja ponudu, naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude ili može pisanom izjavom odustati od dostavljene ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude, te pisana izjava o odustajanju od ponude dostavljaju se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno o odustajanju od ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu (1) ponudu za cjelokupan predmet nabave.

5.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponude će se dostaviti naručitelju neposredno ili putem pošte u izvorniku u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja:

MINISTARSTVO FINACIJA CARINSKA UPRAVA
A. von Humboldta 4a, 10 000 Zagreb
s naznakom: ODRŽAVANJE RENDGEN UREĐAJA RAPISCAN
ev. br. nabave: 16-18-JN
„PONUDA“
„NE OTVARATI“

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Rok za dostavu ponuda u urudžbeni zapisnik, prizemlje, soba br. 2., bez obzira na način dostave je najkasnije **do 3. travnja 2018. godine, u 14:00 sati.**

U postupku nabave obaviti će se otvaranje ponuda, o čemu će se sastaviti Zapisnik. Ponude se otvaraju na adresi Naručitelja: Carinska uprava Središnji ured, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda. Ponude se neće javno otvarati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u zapisnik i neće se otvarati, evidentiraju se i obilježavaju kod naručitelja kao zakašnjelo pristigle ponude, te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgovora.

5.5. Pravila dostave dokumenata u ponudi

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obvezni i ostali razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

5.6. Dostava ponuda elektroničkim putem

Nije dopuštena dostava ponuda elektronički putem.

5.7. Alternativne ponude

Nije dopušteno podnošenje alternativne ponude.

5.8. Način izračuna cijene predmeta nabave

Jedinične cijene predmeta nabave izražene u Troškovniku su nepromjenjive. Cijena ponude i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u kunama, brojkama za cjelokupan predmet

nabave, u apsolutnom iznosu. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuditelj je dužan ponuditi, odnosno upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale), za svaku stavku Troškovnika na način kako je to određeno u Troškovniku, te cijenu ponude bez iskazanog poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednosti i ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u Troškovniku i Ponudbenom listu.

Nije dopušteno upisivanje ili izbacivanje pojedinih dijelova Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz Troškovnika ili promijeni tekst naveden u Troškovniku, takav će se Troškovnik smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponuditelj je obavezan u Ponudbenom listu (Prilog br. 1.) upisati sve tražene stavke. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke u Ponudbenom listu, takav će se Ponudbeni list smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponudbeni list mora biti ovjeren i potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

5.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će predmet nabave platiti na temelju ispostavljenog računa za izvršenu uslugu mjesečno za prethodni mjesec, prema cijenama iz ponude, nakon zaključenja ugovora.

Način plaćanja: u roku do trideset (30) dana od dana primitka urednog dostavljenog računa za izvršenu uslugu u prethodnom mjesecu, sukladno ugovoru o javnoj nabavi.

Račun za izvršenu uslugu dostavlja se uz dokaz o izvršenoj usluzi na adresu Naručitelja: Carinska uprava Središnji ured, Humboldtova 4a, Zagreb. Dokaz o izvršenoj usluzi mora biti ovjeren i potpisan od odgovorne osobe naručitelja na čijoj lokaciji je izvršena usluga.

5.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude, odnosno razdoblje u kojem su ponuditelji vezani uvjetima iz ponude je šezdeset (60) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. U tom slučaju mora se produžiti i rok važenja jamstva za ponudu sukladno traženom produženju roka valjanosti ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

5.11. Kriterij za odabir ponude

Javni naručitelj temelji dodjelu ugovora o nabavi na kriteriju cijene.

6. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja.**

6.1. Ukoliko ponuditelj dostavlja zadužnicu ili bjanko zadužnicu ista mora sadržavati javnobilježničku ovjeru te slijedeće:

- podatke o dužniku (naziv tvrtke ili skraćena tvrtka, naziv za pravne osobe, odnosno ime i prezime za fizičke osobe; sjedište, odnosno mjesto i adresa i osobni identifikacijski broj (OIB),
- mjesto i datum izdavanja,
- upisan „iznos **3.000,00 kn**“ (za zadužnicu)
- upisan „iznos **do 5.000,00 kn**“ (za bjanko zadužnicu)

Zadužnicom / bjanko zadužnicom dužnik (ponuditelj) daje suglasnost da se radi naplate tražbine u iznosu naznačenom u njoj (ali ne u iznosu većem od 3.000,00 kn), zapljene svi računi kod banaka dužnika te da se novčana sredstva s tih računa u skladu s izjavom sadržanom u istoj zadužnici / bjanko zadužnici izravno s računa dužnika (ponuditelja) isplate vjerovniku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude iz točke 6.1. dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

6.2. Ukoliko ponuditelj uplaćuje novčani polog na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, dužan je uplatiti **3.000,00 kn sa slijedećim podacima:**

- IBAN: HR1210010051863000160
 - model: HR64
 - poziv na broj: 9725-20165-**OIB uplatitelja**
 - svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude, ev. br.: 16-18-JN,
- a u ponudi će dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati na navedeni račun.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret ponuditelja.

Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Svaki nedostatak traženog jamstva za ozbiljnost ponude smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda s tako priloženim jamstvom biti odbijena, sukladno članku 295. Zakona.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

6.3. Naplata i povrat jamstva za ozbiljnost ponude

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 254. stavka 1. točke 8. Zakona;
- nedostavljanja dokumenata na zahtjev Naručitelja, prilikom provjere ponuditelja, sukladno članku 262. stavak 2. Zakona;
- neprihvatanja ispravka računске greške;
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

6.4. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora** (sukladno Prilogu br. 6. ovog Poziva).

Odabrani ponuditelj će u roku od deset (10) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15). Zadužnica dopijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja, ako je odabrani ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

6.5. Izjava o jamstvenom roku

Ponuditelj je obavezan Naručitelju u ponudi priložiti **Izjavu o jamstvenom roku**. Predložak Izjave o jamstvenom roku čini sastavni dio ovog Poziva – Prilog br. 7. ovog Poziva.

7. PRIJEDLOG UGOVORA

Sastavni dio ovog Poziva je prijedlog Ugovora (dan kao Prilog br. 9.) kojeg ponuditelj dostavlja potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom. Svojim potpisom i pečatom ponuditelj daje suglasnost na prijedlog Ugovora.

8. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

Ponuditelju je dozvoljeno u tehničkom dijelu ponude upotrijebiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalnima.

9. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ponuditelj u ponudi za podugovaratelja mora dokazati da za njega ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.2. ovog Poziva (ispunjena obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje)

Javni naručitelj može ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta primijeniti na podugovaratelje, ako je tako odredio u dokumentaciji o nabavi.

Javni naručitelj može proširiti primjenu odredbi stavaka 1. i 2. članka 221. Zakona i na podugovaratelje, podugovaratelja ili na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu, ako je tako odredio u ovom Pozivu, te u tom slučaju na odgovarajući način primjenjuje odredbe istoga članka.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točke 3.2. ovog Poziva.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, prethodno navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedeni zahtjev iz točaka 1. i 2., ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točke 3.2. ovog Poziva.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost

podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Podaci o podugovaratelju dostavljaju se u sklopu Dodatka II Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

10. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koja je pravodobno dostavila zajedničku ponudu.

U slučaju podnošenja ponude zajednice ponuditelja, svaki član iz zajednice dužan je dostaviti dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 3. ovog Poziva).

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta za ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. Zakona ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj obavezan je, sukladno točki 3. ovog Poziva, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, javni naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim točkom 10. ovog Poziva.

U slučaju ugovora o nabavi radova, ugovora o nabavi usluga ili ugovora o nabavi robe koji uključuju poslove postavljanja ili instalacije, javni naručitelj može zahtijevati da određene ključne zadatke, odnosno poslove obavlja izravno sam ponuditelj ili član zajednice ponuditelja.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će nakon odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće ispunjenje ugovora (npr. ugovor o poslovnoj suradnji i sl.) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvršiti svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, isporuka robe, izdavanje računa ili zaprimanje reklamacija na isporučenu robu, te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Podaci o zajednici ponuditelja dostavljaju se u sklopu Dodatka I Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o zajednici ponuditelja, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

11. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON POSTUPKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka nabave iz članka 299. Zakona, kada će Naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

Neposredno nakon završetka nabave naručitelj će svim ponuditeljima vratiti dokumente za koje je u dokumentaciji za nadmetanje predvidio povrat.

Jamstvo za ozbiljnost ponude obvezno se vraća ponuditelju nakon završetka postupka, a preslika jamstva se pohranjuje, sukladno članku 217. Zakona.

12. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA, TE IZMJENE POZIVA

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti ovaj Poziv. Naručitelj će nastojati, ali nema obvezu odgovoriti na upit ponuditelja.

13. OSTALE NAPOMENE

Naručitelj će nakon pregleda i ocjene ponuda obavijestiti o odabranom ponuditelju sve ponuditelje koji su dostavili ponude. Na postupak provedbe nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

1. Naziv i sjedište Naručitelja
Ministarstvo financija Carinska uprava, Alexandra von Humboldta 4a, Zagreb

2. Podaci o ponuditelju

DA*	NE
-----	----

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)

Naziv i sjedište Ponuditelja/Člana Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem (precrtati nepotrebno):

OIB: _____ IBAN: _____ Banka: _____

Ponuditelj je u sastavu PDV-a (zaokružiti):

DA	NE
----	----

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Odgovorna osoba: _____

Kontakt osoba: _____

Broj telefona/broj telefaksa: _____

3. Predmet nabave: **ODRŽAVANJE RENDGEN UREĐAJA RAPISCAN, ev.br.: 16-18-JN**

4. Cijena ponude u kn bez PDV-a

										,		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

5. Iznos PDV-a u kn**

										,		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

6. Ukupna cijena ponude u kn s PDV-om

										,		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

7. Rok valjanosti ponude je

--	--	--

 dana od dana otvaranja ponuda

8. Sudjelovanje podugovaratelja (zaokružiti)

DA***	NE
-------	----

Datum: _____ 2018. godine

Potpis i pečat ponuditelja: _____

* U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I Ponudbenom listu.

** Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

*** U slučaju sudjelovanja podugovaratelja popuniti Dodatak II Ponudbenom listu.

Dodatak I Ponudbenom listu

- Podaci o članovima Zajednice ponuditelja-

Napomena:

Ovaj list popunjava se za svakog člana Zajednice posebno.

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM	ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA
---	----------------------------

(zaokružiti)

Naziv: _____

Sjedište: _____

OIB:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IBAN:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ponuditelj je u sastavu PDV-a (zaokružiti):

DA	NE
----	----

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Odgovorna osoba: _____

Osoba za kontakt: _____

Broj telefona: _____

Broj telefaksa: _____

Član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

M.P. _____ (potpis ovlaštene osobe člana Zajednice ponuditelja)

TROŠKOVNIK ODRŽAVANJA RENDGEN UREĐAJA RAPISCAN¹

Redni broj	Naziv usluge	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena u kn bez PDV-a	Cijena u kn bez PDV-a
1	2	3	4	5	6=(4x5)
I.	PREVENTIVNO ODRŽAVANJE				
1.	godišnji preventivni servis za rendgen uređaj RAPISCAN 532H	kom	1		
2.	godišnji preventivni servis za rendgen uređaj RAPISCAN 624XRW	kom	8		
3.	godišnji preventivni servis za rendgen uređaj RAPISCAN 628XRW	kom	1		
4.	godišnji preventivni servis za rendgen uređaj RAPISCAN 618XRW	kom	1		
II.	INTERVENTNO ODRŽAVANJE	sat	96		
III.	DIJELOVI POTREBNI ZA PREVENTIVNO ODRŽAVANJE				
1.	Filtar za rashladnu tekućinu LINAC	kom	1		
2.	Boca s SF6 plinom	kom	1		
3.	Rashladna tekućina za LINAC	kom	1		
4.	30 mikron filtara	kom	1		
5.	Filtar zraka za generator	kom	1		
6.	Filtar ulja za generator	kom	1		
7.	Filtar goriva za generator	kom	1		
8.	Rashladna tekućina za generator	kom	1		
9.	Ulje za generator	kom	1		
10.	Filtar pritiska ulja	kom	1		
11.	Povratni filtara ulja	kom	1		
12.	Ulje hidrauličnog sustava	kom	1		
13.	Ulje za scan drive	kom	1		
14.	Akumulator generatora	kom	1		
15.	Mast za podmazivanje pokretnih dijelova	kom	1		
16.	Brtva od pumpe	kom	1		
17.	Okvir brtve	kom	1		
18.	Prstenasta brtva	kom	1		
19.	Filter za SCANDRIVE	kom	1		

¹ Sukladno Opisu predmeta nabave iz Priloga br. 8. Poziva za dostavu ponuda

CIJENA PONUDE (I. preventivno održavanje + II. interventno održavanje + III. dijelovi potrebni za preventivno održavanje) u kn, bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost u kn (25%)	
UKUPNA CIJENA PONUDE (I. preventivno održavanje + II. interventno održavanje + III. dijelovi potrebni za preventivno održavanje) u kn, s PDV-om	

U _____, _____ 2018. godine
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja, odnosno člana
Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem)

Izjava o nekažnjavanju

Ja _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____ osobna iskaznica broj _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog

subjekta: _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin.

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT¹

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

U _____, dana _____ 2018. godine

(potpis)

¹ Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe. Izjavu daju sve osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i koje su u nadzornom odboru gospodarskog subjekta.

² Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

Izjava o nepostojanju poreznog duga

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U _____, dana _____ 2018. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da je _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U _____, dana _____ 2018. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora²

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____ (naziv i adresa
ponuditelja) ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku od deset (10) dana od dana potpisa ugovora s
Ministarstvom financija Carinskom upravom kao Naručiteljem, za nabavu

ODRŽAVANJE RENDGEN UREĐAJA RAPISCAN EV. BROJ NABAVE: 16-18-JN

dostaviti zadužnicu ili bjanko zadužnicu ili dokaz o uplati pologa na račun Naručitelja kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Zadužnica / bjanko zadužnica će sadržavati slijedeće:

- podatke o dužniku (naziv tvrtke ili skraćena tvrtka, naziv za pravne osobe, odnosno ime i prezime za fizičke osobe; sjedište, odnosno mjesto i adresa i osobni identifikacijski broj (OIB),
- mjesto i datum izdavanja,
- iznos,
- javnobilježničku ovjeru.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od deset (10) dana od dana potpisa ugovora s rokom valjanosti najmanje trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U _____, _____ 2018. godine

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

² Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU³

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (prebivalište i adresa
stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____ kao

osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem:

- da je jamstveni rok na ugrađene dijelove dvanaest (12) mjeseci;
- da će izvršena usluga omogućiti besprijekorno funkcioniranje uređaja koji se koristi za kontrolu osobne prtljage putnika, te kontrolu robe, uz uvjet da se isti koristi u skladu s njegovom namjenom i s uputama za upotrebu;
- kvalitetno obavljanje usluga primjereno tehničkim standardima,
- da jamstveni rok počinje teći danom izvršenja usluge,
- da će se na zahtjev Naručitelja o svom trošku otkloniti kvar ili nedostatak u roku od 24 sata od dana zaprimanja obavijesti, ukoliko se obavijest o istom dostavi unutar jamstvenog roka putem telefona, telefaksa ili elektroničkom poštom.

U _____, _____ 2018. godine.

(potpis i pečat)

³ nije potrebna javnobilježnička ovjera

OPIS PREDMETA NABAVE

Usluga se sastoji od preventivnog održavanja rendgen uređaja jednom godišnje, interventnih popravaka rendgen uređaja i zamjene dotrajalih dijelova potrebnih za funkcioniranje uređaja kojima se koristi Naručitelj za kontrolu osobne prtljage putnika proizvođača uređaja marke „Rapiscan“:

1. Zračna luka Zagreb
 - a. 1 x Rapiscan 532H
 - b. 2 x Rapiscan 624XRW
2. Luka Rijeka - Rapiscan 628XRW
3. Zračna luka Split — Rapiscan 624XRW
4. Zračna luka Dubrovnik — Rapiscan 624XRW
5. Zračna luka Rijeka — Rapiscan 624XRW
6. Zračna luka Osijek — Rapiscan 624XRW
7. Zračna luka Zadar — Rapiscan 624XRW
8. Zračna luka Pula — Rapiscan 624XRW
9. Hrvatska Pošta — Rapiscan 618XRW

Preventivno održavanje obuhvaća:

1. jedan (1) godišnji preventivni servis,
 - tijekom provedbe preventivnog servisa, sukladno potrebi Naručitelja, ponuditelj će izvršiti i jednu (1) godišnju obuku ovlaštenih carinskih službenika, operatera, na lokaciji preventivnog servisa. O izvršenoj obuci ponuditelj će izdati odgovarajuće uvjerenje, licencu.
2. podršku dva (2) certificirana djelatnika

Ponuditelj u sklopu preventivnog održavanja Naručitelju stavlja na raspolaganje i:

- Podršku certificiranih djelatnika, 24/7, intervencija u roku 24 sata
- Uslugu udaljenog konektiranja na Uređaj.

Ukoliko se preventivnim održavanjem utvrdi da je uslijed otkrivenog nedostatka, smetnje ili greške u opremi potrebno zamijeniti određeni dio Uređaja novom opremom/dijelovima, izmjena će se izvršiti bez naknade ukoliko je nedostatak, smetnja ili greška na opremi pokrivena jamstvom.

Interventno održavanje obuhvaća:

1. otklanjanje kvarova na postavljenoj opremi koji nisu obuhvaćeni preventivnim održavanjem,
2. na zahtjev Naručitelja tijekom čitavog trajanja Ugovora u vremenu od 0-24 sata.

Aktivnosti koje se provode kod preventivnog i interventnog održavanja:

- inspekcijske godišnje provjere i servisiranje Uređaja,
- servisiranje i provjeru generatora,
- servisiranje i provjeru sustava skeniranja pogona,
- vođenje evidencije i knjige održavanja za korisnika i
- zamjena potrošnih dijelova prema uputama proizvođača.

Zamjena rezervnih dijelova tijekom provedbe preventivnog ili interventnog održavanja, odnosno nakon zahtjeva za podrškom certificiranih djelatnika, 24/7, intervencijom u roku 24 sata, izvršiti će se u razumnom roku i prema cjeniku iz Troškovnika. Razumnim rokom se smatra rok koji uključuje vrijeme dostave rezervnih dijelova iz zemlje proizvođača uređaja te ugradnju dijelova u vozilo, ali ne duže od petnaest (15) dana od dana detekcije kvara; od cijene usluge koju je dužan isplatiti Naručitelj, oduzeti će se cijena mjesečnog održavanja uređaja kako uređaj nije radio u tome razdoblju.

Popis rezervnih dijelova specificiran je Troškovnikom iz Priloga br. 2 . Poziva za dostavu ponuda.

Sitni dijelovi kao npr. tipke, kontrolne sijalice, kablovi, osigurači, zaštitni kontakti, utikači i utičnici i slično do vrijednosti 400,00 kn bez PDV-a zamijenit će se bez naplate.

Greške zbog nepotpunih ili pogrešnih radova ponuditelj će otkloniti besplatno, dodatnim ili ponovljenim radovima, besplatno.

Kontrolna lista preventivnog održavanja za rendgenski uređaj za provjeru prtljage

Broj posla:		Serijski broj:		Broj radnog naloga:	
Operativni sustav (OS) / TRX SW:		TIP Library:		TIP Management:	

Oprema i materijal potrebni za provedbu preventivnog održavanja:

Digitalni multimetar (npr. Fluke 87)	Mjerač radijacije (npr. 451P)	STP kofer
Kalibracijski klin ASTM 792	Prijenosno računalo s pripadnim servisnim SW-om za rad	Standardni alati i komplet za rendgenski uređaj
Potrošni materijal	Pribor za čišćenje	Priručnik za održavanje
Ticalo od 2.0 mm	Mjerna traka	Rezervni dijelovi

OBAVIJESTITI ODGOVORNU OSOBU O BILO KAKVIM ODSTUPANJIMA ILI ODGOĐENIM STAVKAMA.

Komentari o odgođenim stavkama:

--

Kontrolna lista preventivnog održavanja za rendgenski uređaj za provjeru prtljage / djelomični pregled

Broj posla:		Serijski broj:		Broj radnog naloga:	
-------------	--	----------------	--	---------------------	--

	Pregledano	Ispravljeno	Nije primjenjivo
II. Provjeriti pasivne valjke i napinjače:			
1. Poravnanje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Prekomjerna buka (npr. udaranje, škripanje, struganje)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Pasivni valjci			
a. Pomicanje ležišta (provjeriti spec. u priručniku)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Sklopovlje (na mjestu i ispravno pričvršćeno)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Prekomjerna istrošenost	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Napinjači			
a. Pomicanje ležišta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Sklopovlje (na mjestu i ispravno pričvršćeno)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Prekomjerna istrošenost	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III. Provjeriti transportne trake:			
1. Stanje spoja trake (npr. rupe, rascjepi, poderotine)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Prekomjerna ili neravnomjerna istrošenost	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Fizičko oštećenje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Praćenje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV. Očistiti sve poklopce otvora			
1. Poklopac ormara sustava			
a. Očetakati ili očistiti usisavačem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Provjeriti ima li oštećenih dijelova ili neki nedostaju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Provjeriti montiranje (poklopac ispravno pričvršćen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Poklopac rendgenskog ventilatora			
a. Očetakati ili očistiti usisavačem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Provjeriti ima li oštećenih dijelova ili neki nedostaju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Provjeriti montiranje (poklopac ispravno pričvršćen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Poklopac računala			
a. Skinuti i očistiti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Provjeriti ima li oštećenih dijelova ili neki nedostaju	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Provjeriti montiranje (poklopac ispravno pričvršćen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
V. Provjeriti sva svjetla indikatora:			
1. Svjetlo X-Ray On (dvostruke TRX žarulje – dvostruke TRXU LED / svaki kraj tunela)			
a. Funkcioniranje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Leće	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Naljepnice (manje od ¼ inča oguljeno i čitljive)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Svjetlo System Power On (dvostruke TRX žarulje – dvostruke TRXU LED / svaki kraj tunela)			
a. Funkcioniranje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Leće	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Naljepnice (manje od ¼ oguljene i čitljive)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Svjetlo Search (dvostruke TRX žarulje – dvostruke TRXU LED / svaki kraj tunela)			
a. Funkcioniranje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Leće	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Naljepnice (manje od ¼ oguljene i čitljive)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kontrolna lista preventivnog održavanja za rendgenski uređaj za provjeru prtljage / djelomični pregled

Broj posla:		Serijski broj:		Broj radnog naloga:	
-------------	--	----------------	--	---------------------	--

OBAVIJESTITI KONTROLORE O BILO KAKVIM ODSUPANJIMA ILI ODGOĐENIM STAVKAMA.

VI. Provjeriti monitor:	Pregledano	Ispravljeno	Nije primjenjivo
1. Fizičko oštećenje (npr. slomljeni/nedostaju plastični dijelovi, prekidači, gumbi i pukotine)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Poravnanje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Kontrast	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Sjajnost	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Jasnoća	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VII. Provjeriti sve ploče i vrata:			
1. Nedostaje li ili je oštećeno sklopovlje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Ispravno poravnanje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Pravilno pričvršćeno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Naljepnice (manje od ¼ oguljene i čitljive)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ELEKTIČNE PROVJERE

VIII. Provjeriti, prilagoditi spec. proizvođača orig. opreme i evidentirati:			
1. kV - _____ kV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Struja - _____ μ A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IX. Provjeriti diodni niz:			
1. Dobitak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Odziv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
X. Provjeriti kolineator:			
1. Poravnanje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Nedostaje li ili je oštećeno sklopovlje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Pravilno pričvršćeno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XI. Provjeriti funkcioniranje sustava za sve:			
1. Funkcije kontrolnih ploča	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. LED-ove kontrolne ploče	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Opto-senzore (koristiti vatirani štapić i osušiti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Ventilator rendgenskog generatora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XII. Provjeriti i evidentirati voltaže:			
Kod priključka (napon mreže)			
1. napon linije prema nuli _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. napon nule prema uzemljenju _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Izlaz bilo kojeg uređaja priključenog između napona mreže i rendgenskog sustava (kao što je UPS)			
3. napon linije prema nuli _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. napon nule prema uzemljenju _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kontrolna lista preventivnog održavanja za rendgenski uređaj za provjeru prtljage / djelomični pregled

Broj posla:		Serijski broj:		Broj radnog naloga:	
-------------	--	----------------	--	---------------------	--

XIII. Provjeriti, podesiti po potrebi i evidentirati voltaže:	Pregledano	Ispravljeno	Nije primjenjivo
1. DC 5vdc _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. DC 12vdc _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. DC 15vdc _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. DC – 15vdc _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PROVJERA RADIJACIJE (odvojeno od godišnjih RLS-ova)

XIV. Provjeriti i evidentirati prosječnu izmjeru radijacije:

1. Ulazne / Izlazne razine kod zavjesa			
a. Propuštanje _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Jakost centralne zrake			
a. Centralna zraka _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

KVALITETA SLIKE

XV. Pomoću kalibracijskog klina provjeriti i evidentirati:

(Prema SAT specifikacijama Rapiscan-a (niže navedeno), ne prema Zahtjevima dnevnog rukovanja TSA)

1. Rezolucija _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Penetracija _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Izvršenje _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ČIŠĆENJE

XVI. Očistiti:

1. Vanjske površine (mokro čišćenje)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Dostupne unutarne površine (suho čišćenje)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Kolektore prašine – ispod transportne trake (suho čišćenje)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Tiskane pločice (suho čišćenje)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Ukloniti sve ostatke	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

STRUJNI KABLOVI

XVII. Provjeriti strujne kablove:

1. Monitora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a. Priključci - provjeriti da su priključci čvrsti na oba kraja			
b. Veličina žice - provjeriti da je instaliran odgovarajući kabel (kabel 16 AWG)			
c. Stanje - provjeriti da nema izlizanih ili izloženih žica			
2. Strujni kabel sustava	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a. Priključci - provjeriti da su priključci čvrsti na oba kraja			
b. Veličina žice - provjeriti da je instaliran odgovarajući kabel (kabel 16 AWG) br. dijela 3010963			
c. Stanje - provjeriti da nema izlizanih ili izloženih žica			
d. Zatezna vezica - ispravno instalirana br. dijela 5710597			

Radna uputa za preventivno održavanje

Opseg – Radna uputa koja pruža dodatne pojedinosti kontrolnoj listi preventivnog održavanja.

- Referentni dokument
- Kontrolna lista preventivnog održavanja: **Verzija 09222008**
- U okviru za informacije za Broj posla i Serijski broj
 - Upisati ili unijeti referentni Broj posla za preventivno održavanje
 - Upisati ili unijeti Serijski broj jedinice na kojoj će biti provedeno preventivno održavanje
 - Upisati ili unijeti verzije softvera instalirane na sustavu koji se preventivno održava
 - Provjeriti i evidentirati verziju softvera koja je navedena u operativnom sustavu
 - Verzija kod operativnog sustava – nakon ponovnog pokretanja stroja, odabrati Operate System With Tips „A“. Kada stroj dođe na Ready verzija operativnog sustava će biti prikazana na zaslonu. Evidentirati verziju
 - Provjeriti i evidentirati verziju softvera navedenu za TIP Management
 - Verzija kod Tip Management – Nakon uključivanja stroja, kliknuti na Tip Management „E“. Unijeti lozinku (PW). Eksterna tipkovnica mora biti priključena za ID sljedećeg Korisnika i lozinku. Kliknuti na HELP na vrhu i zatim na ABOUT TIP. Evidentirati verziju.
 - Provjeriti i evidentirati verziju softvera za TIP Library
 - Verzija kod Tip Library –.Log Out. Izaći do Windowsa. Krenuti od My Computer, dalje na: C Drive, mapu Spears, mapu Tim, te zatim otvoriti datoteku TipLib. Treći redak u datoteci ima verziju TipLib. Zatvoriti datoteku i zatim odabrati Start, Shutdown, te Restart. Evidentirati verziju.

Napomena: Provjeriti u svojem priručniku za održavanje specifikacije opreme te pojedinosti svih aktivnosti s kontrolne liste preventivnog održavanja koje se odnose na vršenje radova ili provjere rendgenskog stroja.

- U svim odlomcima označiti na odgovarajući način potvrdne okvire za radnju koju ste izvršili:
 - Definicije potvrdnih okvira kontrolne liste preventivnog održavanja su:
 - **Pregledano** – Potvrđeno unutar operativnih specifikacija te u standardnom/valjanom stanju
 - **Ispravljeno** – Očišćeno i/ili Provedena prilagodba i/ili preinaka i/ili zamjena mjesta po nalogu
 - **Odgodeno / Nije primjenjivo** – Obaviještena odgovorna osoba
- U odlomku Električne provjere postoje dodatni okviri za informacije kako biste evidentirali očitavanja mjerača (podesite ili popravite po potrebi kako bi očitavanja doveli unutar specifikacija);
 - KV (mora biti 140KV plus ili minus 2KV)
 - Ako je KV izvan raspona tada podesite (Priručnik: TRX Maintenance Training Manual, Odlomak: 140KV Generator)
 - MA (mora biti 700 μ A plus ili minus 50 μ A) (μ A je prikazano na zaslonu) ○ Sustav je bez opterećenja – izvršiti sljedeće:
 - Napon linije prema nuli (mora biti 117 VAC plus ili minus 5 VAC) (Obavijestiti službenu osobu kod korisnika, vašeg voditelja i Rapiscan Systems ako su voltaže izvan specifikacija)
 - Napon nule prema uzemljenju (mora biti manje od ,5 VAC) (Obavijestiti službenu osobu kod korisnika, vašeg voditelja i Rapiscan Systems ako su voltaže izvan specifikacija)

- DC 5 vdc (mora biti 5 vdc plus ili minus ,4 vdc) ○ DC 12 vdc (mora biti 12 vdc plus ili minus ,4 vdc) ○ DC 15 vdc (mora biti 15 vdc plus ili minus ,4 vdc)
- U odlomku Provjere radijacije postoje dodatni okviri za informacije kako biste evidentirali očitavanja mjerača radijacije do kojih ste došli slijedeći Radnu uputu 0023:
 - Propuštanje (trebalo bi biti manje od (,5 mili rema/sat)
 - Centralna zraka (Nije jednako nuli ali manje od 0,3 mR za sve Rapiscanove kabinetske rendgenske sustave osim 519 koji ima ograničenje 0,35 mR i DV-ova 0,5 mR) – Referentni izvorni dokumenti
- U odlomku Kvaliteta slike postoje dodatni okviri za informacije kako biste evidentirali izvršenje rendgenskog sustava pomoću kalibracijskog klina ASTM 792:
 - Rezoluciju (trebala bi se vidjeti žica debljine 30 (gage)) ○ Penetraciju (trebala bi se vidjeti žica debljine 30 (gage) od koraka jedan do koraka 5) ○ Izvršenje (trebale bi se vidjeti jasne linije, a ne mutne i nejasne)

KOMENTARI O ODGOĐENIM STAVKAMA:

Otvoriti područje za unos teksta za komentare terenskih servisnih tehničara.

Kućište sustava: Pomoću vlažne krpe koja ne otpušta dlačice (po potrebi se može koristiti sapunica) prebrisati površinu kućišta sustava.

Posušiti sve očišćene površine suhom krpom koja ne otpušta dlačice.

OPREZ: Potrebno je pripaziti da se spriječi ulazak vode ili bilo koje druge tekućine u sustav. Krpu za čišćenje prije upotrebe svakako izmičite.

OPREZ: Rapiscan Systems ne preporuča upotrebu bilo kakvih sredstava za čišćenje na bazi amonijaka ili alkohola na zaslonu ili kućištu monitora.

Za neka je kemijska sredstva za čišćenje izvješteno da oštećuju zaslon i/ili kućište monitora. Rapiscan neće biti odgovoran za štetu koja je rezultat korištenja sredstava za čišćenje na bazi amonijaka ili alkohola.



OPREZ

UPOZORENJE

Potrebno je pripaziti kako bi se spriječio ulazak vode ili bilo koje druge tekućine u sustav. Krpu za čišćenje prije upotrebe svakako izmičite. Ukoliko se sustav na bilo koji način rastavlja, ili ukoliko je potreban unutarnji pregled tunela, tada sustav mora biti isključen i odspojen s Napajanja. Ključ tipkovnice treba biti u posjedu inženjera za održavanje.

MINISTARSTVO FINANCIJA, CARINSKA UPRAVA, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a (OIB: 18683136487), koju zastupa pomoćnik ministra financija i ravnatelj Carinske uprave, mr. sc. Hrvoje Čović (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

tvrtka: _____ (OIB: _____), koju zastupa _____ (u daljnjem tekstu: Ugovaratelj)

IBAN Ugovaratelja: _____
Poslovna banka Ugovaratelja: _____

sklapaju

UGOVOR
O NABAVI USLUGE ODRŽAVANJA RENDGEN UREĐAJA RAPISCAN
ev. br. nabave: 16-18-JN
(u daljnjem tekstu: Ugovor)

Članak 1.

Ovaj Ugovor zaključuje se temeljem suglasnih volja ugovornih strana, odredbi Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16, u daljnjem tekstu: Zakon) i sukladno Odluci o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 406-05/16-01/227, URBROJ: 513-02-1460/3-17-33 od 11. srpnja 2017. godine) nakon provedenog postupka jednostavne nabave, evidencijski broj: 16-18-JN, objavljenog dana 23. ožujka 2018. godine na internetskoj stranici Carinske uprave, gdje je kao najpovoljniji ponuditelj odabrana tvrtka _____.

Članak 2.

Predmet Ugovora je nabava usluge održavanja mobilnog rendgen uređaja (RAPISCAN „Eagle M 4507 mobile), koja obuhvaća (sukladno Opisu predmeta nabave i Troškovniku, koji čine Prilog br. I. i II. ovog Ugovora i njegov su sastavni dio):

- preventivno održavanje,
- interventno održavanje,
- zamjena rezervnih dijelova i
- aktivnosti kod preventivnog i interventnog održavanja;

Ugovaratelj se obvezuje obaviti povjerene mu poslove ovim Ugovorom, a definirane i opisane Ponudom, savjesno, u roku određenim ovim Ugovorom, te pri tome postupajući pažnjom dobrog stručnjaka uzimajući u obzir specifičnosti koje proizlaze iz obavljanja predmetnih usluga za Naručitelja.

Ukoliko nakon sklapanja Ugovora nastupe okolnosti koje Ugovorne strane nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti, a iste priječe izvršenje ugovornih obveza, Ugovorne strane mogu pisanim putem dopustiti produženje roka za izvršenje ugovorne obveze za vrijeme trajanja tih okolnosti.

Članak 3.

Ukupna cijena predmeta nabave iz članka 2. ovog Ugovora iznosi _____ kn bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno _____ kn sa porezom na dodanu vrijednost.

Jedinične cijene navedene u Troškovniku nepromjenjive su tijekom važenja ovog Ugovora.

U iznos su uključeni svi troškovi Ugovaratelja za izvršavanje preventivnog i interventnog održavanja Uređaja sukladno članku 2. ovog Ugovora.

Naručitelj je odredio okvirnu količinu predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina ovisit će o stvarnoj potrebi Naručitelja tijekom važenja ovog Ugovora, te može biti veća ili manja od predviđene okvirne količine.

Članak 4.

Usluga se izvršava na lokaciji smještaja uređaja, sukladno Opisu predmeta nabave.

Rok izvršenja predmeta nabave je jedna (1) godina od dana zaključenja ovog Ugovora

Članak 5.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će predmet nabave platiti na temelju ispostavljenog računa za izvršenu uslugu mjesečno za prethodni mjesec, prema cijenama iz ponude. Način plaćanja: u roku do trideset (30) dana od dana primitka urednog dostavljenog računa za izvršenu uslugu u prethodnom mjesecu.

Račun za izvršenu uslugu dostavlja se uz dokaz o izvršenoj usluzi na adresu Naručitelja: Carinska uprava Središnji ured, Humboldtova 4a, Zagreb. Dokaz o izvršenoj usluzi mora biti ovjeren i potpisan od odgovorne osobe naručitelja na čijoj lokaciji je izvršena usluga.

Članak 6.

Ugovaratelj će u roku od deset (10) dana od dana zaključenja ovog Ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja, u apsolutnom iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno na _____ kn (ako dostavlja zadužnicu ili uplaćuje polog na račun Naručitelja) ili do _____ kn (ako dostavlja bjanko zadužnicu), s rokom valjanosti najmanje trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15). Zaduznica dopijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora vraća se Ugovaratelju nakon trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja, ako je Ugovaratelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret Ugovaratelja.

Članak 7.

Ugovaratelj jamči kvalitetno obavljanje usluga primjereno tehničkim standardima. Greške zbog pogrešnog ili nepotpunog izvršenja usluge otkloniti će se dodatnom ili ponovljenom uslugom, besplatno.

Na sve zamjenske dijelove i potrošni materijal, primjenjuje se jamstveni rok od dvanaest (12) mjeseci. Jamstveni rok počinje teći danom izvršenja usluge.

Ugovaratelj jamči da će izvršena usluga omogućiti besprijekorno funkcioniranje uređaja koji se koristi za kontrolu osobne prtljage putnika, te kontrolu robe, uz uvjet da se isti koristi u skladu s njegovom namjenom i s uputama za upotrebu.

Ugovaratelj će na zahtjev Naručitelja o svom trošku otkloniti kvar ili nedostatak u roku od 24 sata od dana zaprimanja obavijesti, ukoliko se obavijest o istom dostavi unutar jamstvenog roka putem telefona, telefaksa ili elektroničkom poštom.

Članak 8.

Ugovaratelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovane namjerom ili nepažnjom Ugovaratelja, do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 9.

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ovim Ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti Ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti Ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti Ugovora s porezom na dodanu vrijednost za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do pet posto (5%) od ukupne vrijednosti Ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Zahtjev za naplatu ugovorne kazne iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka Naručitelj mora postaviti najkasnije do završetka izvršenja usluge odnosno do okončanog obračuna.

Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ovog Ugovora.

Ugovorne kazne iz stavaka 2. i 3. iz ovog članka mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Ugovaratelja, pod uvjetom da ovaj Ugovor ne bude raskinut.

Članak 10.

Odgovorna osoba od strane Naručitelja za izvršenje ovog Ugovora je Mario Kolar, telefon: 099/6102-309, e-mail: mario.kolar@carina.hr, a od strane Ugovaratelja: _____, telefon: _____, telefaks: _____, e-mail: _____.

Članak 11.

Svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj Ugovor pisanim putem, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoren termin izvršenja i

plaćanja specificiranih usluga.

Ovaj Ugovor se može raskinuti i sporazumom ugovornih strana. Otkazni rok iznosi šezdeset (60) dana, a teče od primitka pisane obavijesti.

U slučaju da jedna od ugovornih strana ne izvršava obveze iz ovog Ugovora, druga strana ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i prije otkaznog roka.

Članak 12.

Svaka ugovorna strana obvezuje se kao poslovnu tajnu čuvati sve podatke koje tijekom provedbe ovog Ugovora sazna o poslovanju druge Ugovorne strane. Za neovlašteno korištenje podataka iz poslovanja druge ugovorne strane, te za naknadu štete do koje dođe pri tome, odgovara strana koja je neovlašteno koristila ili prenijela podatke.

Ako su neki podaci označeni određenim stupnjem tajnosti, primjenjivati će se zaštita podataka sukladno propisima za tu vrstu tajnosti. Obveza čuvanja tajne ostaje i nakon ispunjenja ovog Ugovora, sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 13.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno. Ako u tome ne uspiju, sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu sa važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Članak 14.

Ovaj Ugovor stupa na snagu obostranim potpisom ugovornih strana, te uz uvjet naveden u članku 6. ovog Ugovora, a primjenjuje se za razdoblje od jedne (1) godine.

Članak 15.

Ovaj je Ugovor sastavljen u četiri (4) istovjetna jednako važeća primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA: 406-05/18-01/49
URBROJ: 513-02-1420/___-18-__

U _____, _____ 2018. godine

U Zagrebu, _____ 2018. godine

ZA UGOVARATELJA

ZA NARUČITELJA

POMOĆNIK MINISTRA FINACIJA
I RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE

mr. sc. Hrvoje Čović

Prilozi:

1. Opis predmeta nabave i
2. Troškovnik.